

INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS

NOMBRE COMPLETO	Andrea Salomé Herrera Ortiz
MES QUE INFORMA	Del 01 al 31 de marzo del 2026
NUMERO DE CONTRATO	105-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS TÉCNICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN REGIONAL METROPOLITANA

OBJETO DEL CONTRATO

- a) Dotar a la Dirección Regional Metropolitana personas que brinden sus servicios técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Dirección Regional Metropolitana, dentro del Reglamento Orgánico Interno;
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Dirección Regional Metropolitana.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

- a) Apoyar a la Dirección Regional Metropolitana en las gestiones in situ para emisión de opinión técnica sobre instrumentos de evaluación ambiental dentro del -SIGAP-;
- b) Apoyar en el análisis técnico a proyectos, obras e industrias dentro del -SIGAP-;
- c) Apoyar en opiniones sobre el análisis de instrumentos de Evaluación Ambiental para planes de manejo forestal dentro del -SIGAP-;
- d) Apoyar en el monitoreo a instrumentos de evaluación ambiental a proyectos, obras y actividades dentro del -SIGAP-;
- e) Apoyar en atención a solicitud por parte del Ministerio Público sobre hechos ilícitos contra la Diversidad Biológica y Áreas Protegidas;

- f) Apoyar en la elaboración de diseño y diagramación de las publicaciones informativas, educativas y técnicas de la Dirección Regional Metropolitana;
- g) Apoyar y proponer proyectos y campañas de concientización ambiental orientadas al cumplimiento de los objetivos de la institución;
- h) Apoyar en la realización de otras actividades que le sean asignadas por parte del contratante.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Apoyé en la coordinación interinstitucional con la Municipalidad de San Lucas Sacatepéquez para la planificación y ejecución de una capacitación dirigida a personal municipal, relacionada con los procedimientos administrativos y normativos aplicables dentro del Área Protegida Cordillera Alux.
- b) Apoyé en impartir charlas técnicas dirigidas a técnicos auxiliares en el Parque Ecológico Senderos de Alux, abordando temas relacionados con la gestión y conservación de las áreas protegidas, fortaleciendo las capacidades del personal de apoyo en campo.
- c) Apoyé en la realización de inspección de campo para la evaluación del instrumento ambiental DRM-293-2025, verificando condiciones del sitio, uso del suelo, cobertura vegetal y concordancia con la información presentada en el expediente.
- d) Apoyé en la impartición de charlas ambientales de sensibilización dirigidas a personas remitidas mediante criterios de oportunidad del Ministerio Público, promoviendo la conciencia ambiental, la prevención de delitos contra los recursos naturales y el respeto a las áreas protegidas.
- e) Apoyé en el diseño y elaboración de material visual y educativo (presentaciones y material gráfico) para el apoyo de actividades de sensibilización y educación ambiental.
- f) Apoyé en la coordinación, organización y logística del evento de inauguración de la Ventanilla Única de Atención al Usuario en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, contribuyendo en la planificación del evento, gestión de recursos y apoyo en la ejecución de la actividad institucional.
- g) Apoyé en la coordinación para la elaboración de un rótulo institucional destinado a la identificación de la nueva oficina de Ventanilla Única de Atención al Usuario en el municipio de San Lucas Sacatepéquez, con el objetivo de fortalecer la visibilidad institucional y facilitar la atención a usuarios.
- h) Apoyé en la coordinación y seguimiento de actividades de educación y sensibilización ambiental desarrolladas por la Dirección Regional

Metropolitana, orientadas a promover la conservación de los recursos naturales y la protección del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).

- i) Apoyé en la elaboración y redacción de notas informativas institucionales relacionadas con actividades ambientales, capacitaciones y acciones de conservación desarrolladas por la Dirección Regional Metropolitana.
- j) Apoyé en la coordinación y comunicación con personal técnico, municipalidades y actores locales para el seguimiento de actividades institucionales relacionadas con la gestión y conservación del área protegida Cordillera Alux.
- k) Apoyé en la organización y sistematización de información técnica y documentación administrativa vinculada a las actividades realizadas por la Dirección Regional Metropolitana.
- l) Apoyé en el seguimiento a acciones de educación ambiental y fortalecimiento de capacidades dirigidas a instituciones, con el fin de promover la conservación de los recursos naturales.
- m) Apoyé en la planificación y coordinación de actividades de sensibilización ambiental orientadas a fomentar la protección de la biodiversidad y el uso sostenible de los recursos naturales dentro del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP).

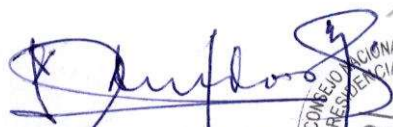
F.



Andrea Salomé Herrera Ortiz
Servicios Técnicos

Vo.Bo.




Dr. Milton Abel Sandoval Guerra
Director
Dirección Regional Metropolitana
-CONAP-

